Základní škola Lanškroun,
náměstí Aloise Jiráska 139,
okr. Ústí nad Orlicí

PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2026–2027

Vedoucí školního poradenského pracoviště:
Mgr. Petra Cinková – výchovná poradkyně (VP)

Členové školního poradenského pracoviště:
Mgr. David Kopecký – kariérový poradce (KP)
Mgr. Jana Drozdová – metodik prevence (MP)
Mgr. Pavla Málková – speciální pedagožka (SP)
Mgr. Hana Korejtková – zástupkyně ředitelky školy
Mgr. Romana Havlová – koordinátorka podpory nadání

Školní poradenské pracoviště zahájilo na ZŠ Lanškroun, nám. A. Jiráska 139 11. 9. 2017 svoji činnost. V průběhu školního roku 2025/2026 došlo ke změně vedoucí školního poradenského pracoviště. Vedoucí ŠPP se stává výchovnou poradkyní Mgr. Petra Cinková. Ve školním roce 2026/2027 dochází také ke směně metodičky prevence Mgr. Jana Drozdové, která se po mateřské dovolené vrací na tuto pozici. Zároveň je vytvořena pozice koordinátorky podpory nadání, kterou zastává Mgr. Romana Havlová. Na podzim 2026 začne studium pro koordinátora podpory nadání.
Hlavní cíle poskytování poradenských služeb školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) – poskytování poradenských služeb učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. Kariérové poradenství
2. Žáci se SVP + žáci nadaní a mimořádně nadaní
3. Prevence školní neúspěšnosti
4. Problémy spojené se školní docházkou
5. Prevence rizikového chování
6. Speciální pedagogika
7. Plán hospitací.

Cílem ŠPP pro tento školní rok je studium koordinátora nadaných dětí, pokračování v rozvoji práce s nadanými dětmi, jejich diagnostikování a podpora.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:
1. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- žáci devátých tříd – informace o středních školách, nabídce, získávání informací, časový harmonogram přijímacího řízení
- zjištění žáků vycházejících z nižších ročníků, konzultace s jejich rodiči o tom, zda budou vycházet, či ne
- vypracování harmonogramu pro vycházející žáky na poslední školní rok
- zprostředkování nabídky SCIO vycházejícím žákům
- program pro žáky 9. tříd z Úřadu práce v Ústí nad Orlicí/Lanškroun

ŘÍJEN

- beseda s rodiči k volbě povolání (9. A, 9. B, 9. C) + instrukce k vyplňování online přihlášek
- zajistit účast žáků na přehlídce středních škol v České Třebové/Pardubice
- zařazení testování COMDI
- individuální konzultace k volbě SŠ, interpretace výsledků COMDI testování

LISTOPAD

- upozornit žáky na termín odeslání přihlášek na konzervatoře
- průzkum volby SŠ u vycházejících žáků
- dokončení dotazníků zájmů vycházejících žáků

PROSINEC, LEDEN, ÚNOR, BŘEZEN

- upřesňování volby škol individuálně s žáky a rodiči
- pomoc s vyplňováním přihlášek a jejich odesláním
- přihlášky žákům pátých ročníků na gymnázium

DUBEN

- připomenout účast žáků u přijímacích zkoušek
- seznámit žáky s možností odvolacího řízení
- účast na školení

KVĚTEN

- odvolací řízení nepřijatých žáků
- další termíny přijímacích zkoušek

- dotazník pro žáky 8.tříd ke zjišťování zájmů o vhodné povolání – dobrovolné
- evidence výsledků přijímacího řízení na SŠ, pomoc při odvolání, při účasti v dalším kole PŘ
- nabídka studijních/učebních oborů žákům z nižších ročníků

ČERVEN

- přehled přijatých žáků na jednotlivé typy SŠ a další podklady pro výroční zprávu školy

PRŮBĚŽNĚ

- exkurze do významných lanškrounských firem
- účast na projektech (Technohrátky, Zdravohrátky a další)
- předávání aktuálních informací žákům a jejich rodičům
- tvorba portfolia u žáků z nižších ročníků – tandem během třídnických hodin

Za celou oblast zodpovídá: ***Kopecký***

2. Žáci se SVP + žáci nadaní a mimořádně nadaní

ZÁŘÍ

- Aktualizace databáze žáků s SVP k 30.9.2026, doplnění databáze o žáky se SVP, nadaných a mimořádně nadaných a PO1.
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s SVP v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + spisů a vedení spisové dokumentace.
- Spolupráce výchovného poradce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky s SVP.

Zodpovídá: ***Cinková***

ŘÍJEN

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s SVP, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace.

Zodpovídají: ***Korejtková, Cinková, Dušková***

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.

Zodpovídá: ***Cinková***

LISTOPAD

- Testování INVENIO pro žáky 3. a 6. tříd dle zájmu rodičů. Testování proběhne v několika oblastech – logické myšlení, logicko-matematické myšlení, prostorové schopnosti, efektivita učení (mechanická paměť).

Zodpovídá: ***Havlová***

ŘÍJEN–KVĚTEN

- Zhodnocení efektivity práce žáků s SVP podle IVP + návrhy na doplnění IVP.
- V případě potřeby konzultace s rodiči žáků s SVP – zajistí třídní učitel, daný vyučující.
- Případná koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje.
- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro děti se SVP a nadané žáky.

KVĚTEN

- MENSA testování IQ pro zájemce z celé školy.

Zodpovídá: ***Havlová***

ČERVEN

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Zodpovídá: ***Cinková***

PRŮBĚŽNĚ

- Nákup pomůcek na základě doporučení PPP.
- Aktualizace databáze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

- Pravidelné setkávání s AP, individuální konzultace po domluvě.
- Zajišťování podkladů (doporučení) z PPP pro práci se žáky s SVP a komunikace s PPP ohledně vyšetření žáků.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – konzultace po domluvě.
- Konzultace pro učitele 1. a 2. stupně.
- Aktualizace nástěnek.
- Vedení sbírky VP.

Zodpovídá: ***Cinková***

- Zavádění do matriky.

Zodpovídá: ***Korejtková***

3. Prevence školní neúspěšnosti

ZÁŘÍ

- Adaptační program pro žáky 6. tříd:
  6. třídy společný adaptační pobyt v rekreačním středisku Ráj v Letohradě seznámení se se svými spolužáky, třídními učiteli a asistenty - Agentura Vandy Vaníčkové.

PRŮBĚŽNĚ

- Možnost vypracování PLPP či dohodu s rodiči o poskytování PO 1 pro žáky s velmi slabým prospěchem ve více předmětech.
- Možnost diferenciace písemných prací a domácích úkolů.
- Spolupráce s rodiči.
- V případě podezření na specifické poruchy učení doporučení vyšetření v pedagogicko – psychologické poradně.
- Možnost doučování – jednotliví učitelé.

Zodpovídá: ***Cinková, Drozdová***

4. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence

zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči, monitoring docházky žáka do školy – vše po domluvě s rodiči žáka, popř. zápisy z jednání výchovných komisí.
- Spolupráce s OSPOD při MÚ v Lanškrouně a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.
- Kontrola vysoké omluvené absence (nad 100 a 150 hodin za pololetí), rozhovory s rodiči (cílem je prevence záškoláctví).
- Studium k prohloubení znalostí a zkušeností v oboru sociálně patologických jevů.

Zodpovídá: ***Drozdová***

5. Prevence rizikového chování

Aktivity plánované v oblasti prevence jsou, stejně jako každý rok, podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jejich cílem je předávat žákům informace o rizikovém chování a upozorňovat na problémy, které může toto chování způsobovat. Zároveň aktivity podporují žáky v tom, aby se dokázali lépe vyrovnávat se stresem, posilovali svou sebedůvěru a rozvíjeli toleranci. Zaměřují se také na vytváření příznivého klimatu ve třídě, problematiku zdravého životního stylu, xenofobii a rasovou nesnášenlivost.

Plán prevence rizikového chování:

ZÁŘÍ
- seznámení žáků se školním řádem (třídnické hodiny)
- vytvoření pravidel chování – umístit na viditelném místě ve třídě a vést žáky k dodržování
- volba žákovské samosprávy
- světový den první pomoci na náměstí Jana Marka Marků.
- adaptační pobyt žáků 6. tříd (stmelení kolektivu)
- adaptační program Začátek od PPP Ústí nad Orlicí (6. třídy)

ŘÍJEN
- preventivní program Cesta finanční gramotností (4. třídy) – Etika mezi světy
- preventivní program Skrytá nebezpečí internetu (5. třídy) – Etika mezi světy

LISTOPAD
- tematicky zaměřené exkurze

- HOBIT – hodina biologie pro život: preventivní online aktivita zaměřená na prevenci a rozpoznání mrtvice a infarktu (v rámci VZ)

PROSINEC

- vánoční besídky, výstava prací, vánoční jarmark
- preventivní program Kult krásného těla (7. třídy) – Etika mezi světy
- preventivní program Nikotinové sáčky a vapování (6.C) – Etika mezi světy

BŘEZEN

- projekt k Měsíci knihy – recitační soutěž, podpora čtenářských dovedností
- preventivní program Nikotinové sáčky a vapování (6.A,B) – Etika mezi světy
- preventivní program Nebezpečí internetové pornografie (8. třídy) – Etika mezi světy

DUBEN

- Den Země
- Projekt Řemeslný den (2.stupeň)
- Noc s Andersenem (pouze některé třídy)

KVĚTEN

- tematicky zaměřené exkurze a výlety
- soutěž Právo pro každého (8. třídy)
- přírodovědné exkurze (2.stupeň)

ČERVEN

- sportovní soutěže
- turistický kurz žáků 9. tříd

Termíny a témata preventivních aktivit objednané od PPP v Ústí nad Orlicí budou teprve oznámeny.
1. ročník – Začátek
3. ročník - Stonožka
4.A - Kybersvět
4.B, 5.B – Bolí, nebolí
5.A - Jinakost
7. ročník – Návykové látky
9. ročník – Romeo, Julie a sex

Akutní preventivní programy zajistí MP v rámci svých možností, stejně tak zhodnotí případnou další nabídku preventivních programů během školního roku.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: ***Drozdová***

PRŮBĚŽNĚ
Spolupráce se školním parlamentem

6. Speciální pedagogika

ZÁŘÍ
Speciální pedagog bude provádět depistáž za účelem identifikace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

PRŮBĚŽNĚ
Speciální pedagog bude koordinovat činnost pedagogů a asistentů při práci s dětmi již diagnostikovanými. Dále bude vykonávat předmět speciálně-pedagogické péče (jako podpůrné opatření) a tím zajišťovat individuální podporu zaměřenou na jejich specifické potřeby a rozvoj. Během roku bude pravidelně konzultovat s učiteli stav jednotlivých žáků a poskytovat odborná doporučení pro další pedagogickou práci.

7. Plán hospitací

Hospitace budou probíhat minimálně 1x za měsíc. Hospitační záznam bude na konci školního roku odevzdán ředitelce školy.

PLÁN HOSPITACÍ KARIÉROVÉHO PORADCE:
Hospitační plán pro kariérové poradce se zaměřuje na sledování a hodnocení kariérového poradenství ve škole, zejména na práci s žáky, podporu při volbě povolání, výběru středních škol a přípravu na pracovní trh. Cílem hospitace je zajistit efektivní podporu žáků v kariérním rozvoji a rozhodování o jejich budoucnosti.

- Interakce mezi učitelem a žáky.

- Komunikace: Jakým způsobem učitel komunikuje s žáky? Je komunikace jasná a srozumitelná?
- Respekt: Jakým způsobem učitel projevuje respekt k žákům a jak naopak žáci reagují na učitele?
- Řešení problémů: Jak učitel řeší případné kázeňské problémy nebo konflikty?
- Kariérové poradenství: Vhodné zapojení tohoto tématu v různých předmětech.
- Zaměření se na identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem.

PLÁN HOSPITACÍ VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ:

Hospitační plán výchovného poradce se zaměřuje na sledování a hodnocení pedagogické činnosti, a také na podporu učitelů a žáků v oblasti vzdělávání a výchovného poradenství.

- Role asistenta pedagoga: pozorovat, jak je asistent pedagoga zapojen do výuky a jakou formu podpory poskytuje žákům se SVP. Zda asistent plní svou roli efektivně, aniž by byl příliš dominantní, a zda podporuje i samostatnost žáka.
- Spolupráce s učitelem: jak spolupracuje asistent pedagoga s třídním učitelem při výuce, zda je jejich práce koordinovaná a společně podporují žáky.
- Vzdělávací cíle: aspekty výuky (metody, forma výkladu, zapojení žáků).
- Výchovné cíle: atmosféra ve třídě, vztahy mezi žáky, chování a řešení výchovných problémů.
- Podpora žáků s individuálními potřebami: sledování práce v hodině s žáky s SVP nebo s žáky, kteří vyžadují individuální podporu.
- Metody prevence a řešení problémů: práce s kázeňskými problémy a konflikty.

PLÁN HOSPITACÍ METODIČKY PREVENCE:

Hospitační plán pro metodika prevence se zaměřuje na sledování a hodnocení preventivních aktivit školy, práci s třídními kolektivy a individuální přístup k prevenci rizikového chování u žáků. Jeho účelem je zajistit efektivní prevenci v oblasti záškoláctví, šikany, návykových látek, kyberšikany a dalších rizikových jevů.

- Preventivní program: zaměření na realizaci preventivního programu školy.
- Prevence rizikového chování: sledování specifické aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování, jako je šikana, kyberšikana, závislost apod.
- Práce s třídními kolektivy: posouzení způsobu, jakým se pracuje s dynamikou kolektivu a jak se řeší případné problémy nebo konflikty.
- Individuální podpora žáků: způsob, jakým se pracuje s individuálními problémy jednotlivých žáků (např. zranitelní žáci, ohrožení sociálně patologickými jevy).
- Výchovné cíle: atmosféra ve třídě, vztahy mezi žáky, chování a řešení výchovných problémů.

- Metody prevence a řešení problémů: práce s kázeňskými problémy a konflikty.

PLÁN HOSPITACÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOŽKY:

Při hospitacích ve třídách speciální pedagog pozoruje různé aspekty výuky a školního prostředí, které mohou ovlivňovat úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
Klíčových oblasti a cíle.

1. Inkluze žáků se SVP

- Zapojení žáků do výuky: pozorovat, jak jsou žáci se SVP zapojeni do běžné výuky. Zda jsou schopni sledovat výklad, zapojovat se do aktivit a diskuzí, a jak reagují na různé formy výuky.
- Interakce s vrstevníky: sledovat, jak se žáci se SVP začleňují do kolektivu, zda jsou jejich vrstevníci ochotni spolupracovat, a jakým způsobem spolu komunikují.
- Podpora spolužáků: pozorovat, zda spolužáci podporují žáky se SVP v jejich činnostech, a jaká je atmosféra ve třídě z hlediska přijetí a respektu.

2. Adaptace a diferenciace výuky

- Modifikace úkolů a zadání: zda učitel přizpůsobuje úkoly a výukové materiály individuálním potřebám žáků se SVP (např. zjednodušené zadání, vizuální podpora, možnost delšího času na splnění úkolu).
- Diferenciace přístupů: pozorovat, zda učitel používá různé výukové metody, které vyhovují různým žákům (např. vizuální, sluchové nebo kinestetické metody pro různé typy učení).
- Podpora žáků: jak učitel poskytuje podporu žákům se SVP při výuce, např. vysvětlování, poskytování zpětné vazby, používání pomůcek či technologií.

3. Využití asistenta pedagoga

- Role asistenta pedagoga: pozorovat, jak je asistent pedagoga zapojen do výuky a jakou formu podpory poskytuje žákům se SVP. Zda asistent plní svou roli efektivně, aniž by byl příliš dominantní, a zda podporuje i samostatnost žáka.
- Spolupráce s učitelem**:** jak spolupracuje asistent pedagoga s třídním učitelem při výuce, zda je jejich práce koordinovaná a společně podporují žáky.

4. Organizace a prostředí třídy

- Uspořádání třídy: pozorovat, zda je třída uspořádána tak, aby vyhovovala žákům se SVP (např. blízkost tabule, speciální sedadla, klidné prostředí bez rušivých podnětů).
- Používání pomůcek a technologií: zda jsou ve třídě používány speciální učební pomůcky nebo technologie (např. interaktivní tabule, speciální software pro žáky s dyslexií).
- Struktura hodiny: zda je hodina dobře strukturovaná, s jasnými pokyny a přechody mezi činnostmi, které pomáhají žákům se SVP lépe se orientovat.

5. Práce s individualizovanými vzdělávacími plány (IVP)

- Implementace IVP: pozorovat, zda učitel ve třídě pracuje s individuálními vzdělávacími plány žáků a jakým způsobem jsou IVP začleňovány do běžné výuky.
- Plnění cílů**:** sledovat, zda učitel postupuje podle cílů uvedených v IVP, a jak se daří naplňovat specifické cíle (např. zlepšení v konkrétních předmětech nebo oblastech, rozvoj sociálních dovedností).

6. Komunikace a zpětná vazba

- Způsoby komunikace: jak učitel komunikuje s žáky se SVP, zda přizpůsobuje svou komunikaci jejich potřebám (např. používání jednoduchých vět, vizuálních pomůcek, nonverbálních signálů).
- Zpětná vazba žákům: zda učitel poskytuje pravidelnou a srozumitelnou zpětnou vazbu žákům, jakým způsobem hodnotí jejich pokroky a podporuje jejich sebevědomí.

<u>Konzultační hodiny členů ŠPP:</u>

- Mgr. Petra Cinková – po domluvě
- Mgr. Romana Havlová – po domluvě
- Mgr. David Kopecký – po domluvě
- Mgr. Hana Korejtková – po domluvě
- Mgr. Pavla Málková – po domluvě
- Mgr. Jana Drozdová – po domluvě

Základní škola Lanškroun,
náměstí Aloise Jiráska 139,
okr. Ústí nad Orlicí

Termíny setkání ŠPP – 1x za dva měsíce, v případě potřeby dříve.

V Lanškrouně dne 30. 9. 2026 Zapsala: Mgr. Petra Cinková