

Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky
1. Název	Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, okr. Ústí nad Orlicí
2. Důvod a způsob založení	Organizace byla zřízena městem Lanškroun dne 30.5.1995. zřizovací listinou jako příspěvková organizace, pro zajištění základního vzdělávání žáků. Předmět její činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizační struktura	Je dána organizačním řádem organizace. Organizace se člení na organizační úseky uvedené v Rejstříku škol: Základní škola Školní družina www.zsaj.cz
4. Kontaktní spojení	Adresa: Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, 563 01 Lanškroun E- mail: kancelar@zsaj.cz Tel.: 467771391 Ekonomický úsek – Milada Kukulová, kukulova@zsaj.cz a Ing. Lucie Jozová, kancelar@zsaj.cz Ředitelna: 467 771 391 Hospodárka: 467 771 392 Sborovna 1. stupeň: 467 771 394 Sborovna 2. stupeň: 467 771 393 Školní družina: 467 771 395 Datová schránka: ybrwy5d
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, 563 01 Lanškroun
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Je totožná s adresou podatelny organizace Adresa: Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, 563 01 Lanškroun
4.3 Úřední hodiny	https://www.zsaj.cz/rodice/vychovne-poradenstvi https://www.zsaj.cz/rodice/prevence-rizikoveho-chovani https://www.zsaj.cz/rodice/karierni-poradenstvi-prijimaci-rizeni-na-stredni-skoly Individuální konzultace po předchozí domluvě.
4.4 Telefonní čísla	Kancelář (Podatelna) pondělí–čtvrtek: 8:00 - 16:00 hod, pátek: 8.00 – 14.00 Ředitelna: +420 467 771 391 Hospodárka: +420 467 771 392 Sborovna 1. stupeň: +420 467 771 394 Sborovna 2. stupeň: + 420 467 771 393

	Školní družina: +420 467 771 395
4.5 Adresa internetových stránek	https://www.zsaj.cz/
4.6 Adresa podatelny	Základní škola Lanškroun, náměstí Aloise Jiráska 139, 563 01 Lanškroun https://www.zsaj.cz/ ID datové schránky: ybrwy5d Výše uvedená adresa slouží pro doručování dokumentů v listinné podobě i pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat.
4.7 Elektronická adresa podatelny	kancelar@zsaj.cz https://www.zsaj.cz/kontakt/vedeni-skoly
4.8 Datová schránka	ID datové schránky: ybrwy5d
5. Případné platby lze poukázat	Bankovní spojení: Číslo účtu školy: 2110805220/2700, variabilní symbol zadává škola Číslo účtu občanského sdružení: 252281435/0300 https://www.zsaj.cz/kontakt/vedeni-skoly Dále jsou umožněny platby v hotovosti v úředních hodinách na podatelně organizace.
6. IČO	IČ: 61234001
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.
8. Dokumenty	-
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, Provozní řád, veškeré směrnice, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, Rozpočet, Zřizovací listina, výroční zprávy, koncepce školy, roční plány, plány ICT, EVVO, výchovného poradce, metodika prevence apod., výběrová řízení
8.2 Rozpočet	https://www.zsaj.cz/dokumenty/rozpocet-skoly
9. Žádosti o informace	Žádosti se podávají: - Osobně či písemně na podatelně organizace - Poštou - Datovou schránkou - Elektronickým podáním na kancelar@zsaj.cz https://www.zsaj.cz/files/20220211/1644563765_923656.pdf
10. Příjem podání a podnětů	Stížnosti a podněty se podávají podle charakteru životních situací postupy uvedenými na portálu občana http://portal.gov.cz Osobně či písemně v podatelně organizace Poštou

	Datovou schránkou Elektronickým podáním na kancelář@zsaj.cz
11. Předpisy	-
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	11.1 Nejdůležitější používané předpisy Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování Předpisy jsou přístupné k nahlédnutí v úředních hodinách v kanceláři školy
11.2 Vydané právní předpisy	Organizační řád školy Školní řád základní školy Vnitřní řád školní družiny Směrnice k poskytování informací Spisový řád Provozní řád
12. Úhrady za poskytování informací	-
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Kopírování dokumentů barevně v listinné podobě – 10 Kč za stranu, Kopírování dokumentů v digitální podobě – 20 Kč za soubor.
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informaci stížnost, pokud nesouhlasí s výší úhrady. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. V současné době nejsou vydána žádná usnesení nadřízeného orgánu týkající se těchto stížností.
13. Licenční smlouvy	-
13.1 Vzory licenčních smluv	Nebyly zpracovány.

13.2 Výhradní licence	Organizaci nebyly poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	https://www.zsaj.cz/dokumenty/vyrocní-zpravy

Sazebník úhrad za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	1,50
		A3 jednostranné	3,00
2.	Tisk	A4 černobílé	3,00
		A4 barevné	10,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče		20,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.